**ISTRUZIONI INVIO MATERIALE SECONDA SCADENZA, 19 DICEMBRE 2023**

1. Compilare il questionario in tutte le sue parti e secondo le istruzioni.
2. Compilare gli allegati in tutte le loro parti e secondo le istruzioni.
3. Ciò che non è compilato interamente o in maniera non conforme non può essere valutato.
4. Le pagine 3-5 del questionario contengono istruzioni dettagliate sulla compilazione e l’invio dei materiali, si prega di consultarle.
5. Inviare solo ciò che viene richiesto.
6. Utilizzare la check list presente a pagina 1 del questionario per assicurarsi di aver inviato tutti gli allegati e la documentazione richiesta.
7. **La scadenza del 19 dicembre è perentoria. NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.** Il pacco deve essere presente negli uffici FEE alla data del 19 dicembre. Essendo i tempi per la valutazione molto stretti non è possibile inviare la documentazione dopo questa data.
8. Per sapere se il pacco è arrivato si prega di utilizzare il TRACK NUMBER fornitovi dal corriere o dall’Ufficio Postale.